ISTITUTO COMPRENSIVO FREGENE - PASSOSCURO - -FIUMICINO
Prot. 0012398 del 31/10/2025
II (Uscita)

IC FREGENE PASSOSCURO
ORGANIGRAMMA

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Viviana Iori

Primo Collaboratore del Dirigente

Laura Romano - Secondaria Fregene

Secondo Collaboratore del Dirigente

Barbara Colantoni - Primaria Fregene

Responsabili di Plesso

- Maria Antonietta Carta - Infanzia Fregene
- Barbara Colantoni - Primaria Fregene
- Laura Romano - Secondaria Fregene
- Marina Casucci - Infanzia Passoscuro
- Katia Orchi - Primaria Passoscuro
- Adelaide Orsini - Secondaria Passoscuro
- Vanessa Lops - OBG Palidoro e Hospice
- Danila Caprera - Neuroriabilitazione Palidoro
- Alessandra Palamara - OBG Santa Marinella

Funzioni Strumentali

- Cinzia Trevisiol - PTOF - Secondaria di Fregene
- Vanessa Santucci - Inclusione Disabilità - Secondaria di Passoscuro
- Katia Orchi - Valutazione - Primaria di Passoscuro
- Annunziata Mattia Interesse - Inclusione DSA e BES - Primaria di Fregene
- Carla Rughetti & Ilaria Sicari - Orientamento e Continuità - Secondaria di Fregene / Primaria di Fregene

Animatore e Team Innovazione Digitale

- Martina Carreca - Animatore Digitale - Secondaria di Fregene
- Carmen Avallone - OBG Palidoro
- Simone Mellaro - Secondaria di Passoscuro
- Elena Visciano - Primaria di Fregene

Referenti

- Claudia Murolo - Educazione Civica - Primaria di Passoscuro
- Ilaria Sicari - Biblioteca Fregene - Primaria di Fregene
- Cristina Longobardi - Legalità - Bullismo e Cyberbullismo - Primaria di Fregene
- Pasquale Dipace - Biblioteca Passoscuro - Secondaria di Passoscuro

Commissione PTOF

- Azzurra Modulon - Infanzia di Fregene
- Elena Visciano - Primaria di Fregene
- Pasquale Dipace - Secondaria di Passoscuro

Commissione Valutazione

- Jessica Santinato de Sibbi - Infanzia di Passoscuro
- Oliva Di Benedetto - Primaria di Fregene
- Lucilla Salvagni - Secondaria di Fregene

Commissione Orientamento e Continuità

- Stefania Bochicchio - Infanzia di Passoscuro
- Alessia Gentile - Primaria di Fregene
- Tiziana Tarsi - Secondaria di Passoscuro

Commissione Bullismo e Cyberbullismo

- Eleonora Carlini - Infanzia di Passoscuro
- Barbara Colantoni - Primaria di Fregene
- Lisa Poziello - Secondaria di Fregene

Commissione Educazione Civica e Legalità

- Francesca Fulco - Infanzia di Passoscuro
- Roberta Ara - Primaria di Fregene
- Adelaide Orsini - Secondaria di Passoscuro

Commissione Viaggi

- Amalia Tombini - Infanzia di Fregene
- Michela Ricci - Primaria di Passoscuro
- Maria Caterina Dessì - Primaria di Fregene
- Simone Mellaro - Secondaria di Passoscuro
- Lucilla Salvagni - Secondaria di Fregene

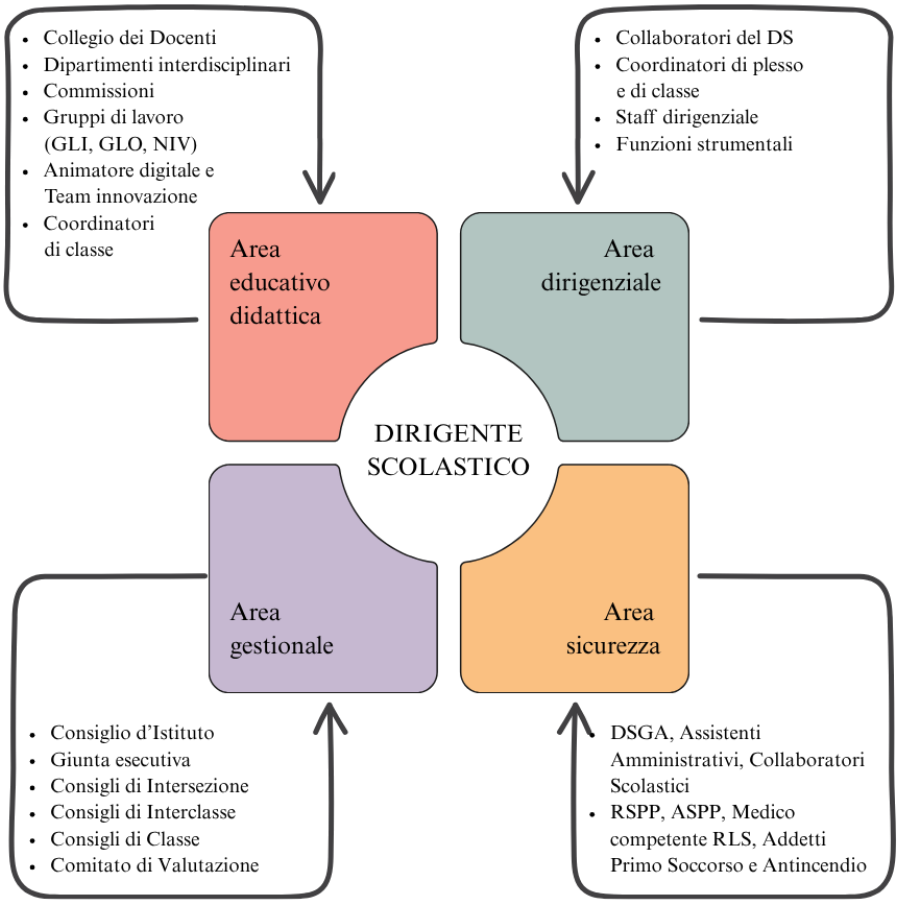
ISTITUTO COMPRENSIVO FREGENE - PASSOSCURO - -FIUMICINO
Prot. 0012397 del 31/10/2025
II (Uscita)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Fregene - Passoscuro
RMIC8DH001 - Distretto 22 - Via Portovenere 145– 00054 Fiumicino (RM)
Tel. 06 65210835 ✉rmic8dh001@istruzione.it; ✉rmic8dh001@pec.istruzione.it
C.F. 97713870588 **Codice Univoco IPA UFQVOY**

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

L'Organigramma e il Funzionigramma consentono di descrivere l'organizzazione del nostro Istituto e di rappresentare una mappa delle competenze e responsabilità dei soggetti e delle specifiche funzioni.

Il Funzionigramma costituisce la mappa delle interazioni che definiscono il processo di governo del nostro Istituto con l'identificazione delle deleghe specifiche per una governance partecipata. Si differenzia dall'organigramma poiché alla semplice elencazione dei ruoli dei diversi soggetti, aggiunge anche una descrizione dei compiti e delle funzioni degli stessi.



AREA DIRIGENZIALE

Dirigente scolastico: Iori Viviana

- Assicura la gestione unitaria dell'Istituzione scolastica, di cui ha la legale rappresentanza.
- È responsabile della gestione delle risorse finanziarie, strumentali e dei risultati del servizio.
- Ha autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali
- È titolare delle relazioni sindacali.
- Adotta provvedimenti di gestione delle risorse e del personale.
- Promuove iniziative e interventi per: assicurare la qualità dei processi formativi; assicurare la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio; l'esercizio della libertà d'insegnamento; la libertà di scelta educativa delle famiglie; l'attuazione del diritto di apprendimento.

Collaboratore con funzione vicaria (Romano Laura) e del 2° Collaboratore (Colantoni Barbara)

Compiti:

- coordinamento dei servizi scolastici e amministrativi in caso di assenza del Dirigente;
- segretario nei collegi docenti unitari;
- relazioni con l'esterno: famiglie, enti locali, associazioni, società sportive;
- responsabile della documentazione del collegio docenti (verbali e delibere) e della documentazione di tutte le attività della scuola;
- supporto al DS nel Piano delle attività e nel coordinamento degli strumenti di progettazione e di valutazione;
- raccordo con la segreteria per:
  - sostituzione dei docenti assenti;
  - verifica delle ore aggiuntive (FIS);
  - l'inserimento di nuovi alunni e le iscrizioni;
  - comunicazioni interne, incontri, colloqui

Coordinatori di Plesso

Docente	Plesso
Casucci Marina	Infanzia Passoscuro
Orchi Katia	Primaria Passoscuro
Orsini Adelaide	Secondaria Passoscuro
Carta Maria Antonietta	Infanzia Fregene
Colantoni Barbara	Primaria Fregene
Romano Laura	Secondaria Fregene
Lops Vanessa	OBG Palidoro e Hospice
Caprera Danila	Neuroriabilitazione Palidoro
Palamara Alessandra	OBG Santa Marinella

Compiti:

- rappresenta la Dirigente Scolastica nel plesso;
- controlla giornalmente la presenza degli insegnanti e, in caso di assenza, provvede alle sostituzioni anche in accordo con la segreteria ricorrendo a personale in compresenza, recuperi, ore eccedenti, piano di sostituzione dei docenti assenti;
- rapporti con la D.S. e con la docente funzione vicaria;
- segnalazione dei bisogni presentati in relazione a sussidi didattici, materiali, libri;
- tenuta documentazione generale del plesso;
- comunicazione di ogni problema di funzionamento, di situazioni d'infortunio, di emergenza, di sicurezza edifici e impianti, di interazione con i genitori in collaborazione con la docente funzione vicaria;
- segnala alla Dirigente Scolastica gli interventi di manutenzione da inoltrare alle Amministrazioni comunali;
- segnala eventi di furto/atti vandalici;
- raccoglie proposte di acquisto e le trasmette alla segreteria;
- comunica alla D.S. richieste di permessi brevi e relativi recuperi

Presidente e Segretario Consigli di Intersezione

Presidente	Segretario
Carlini Eleonora	Modulon Azzurra

Presidenti e Segretari Consigli di Interclasse

Classi	Presidente	Segretario
PRIME	Gadoni Giorgia	Murolo Claudia
SECONDE	Bellavia Lorena	Musso Giuseppina
TERZE	Dessì Carmen Caterina	Ricci Michela
QUARTE	Albano Marilena	Bottone Daniela
QUINTE	Di Benedetto Oliva	Maddaloni Margherita

Coordinatori di Classe Scuola Primaria

Classe	Docente
1A	Cundari Tiziana
2A	Vicigrado Alessandra
3A	Fabbi Lidia
4A	Prospero Simona
5A	Orchi Katia
2B	Garofalo Antonietta
3B	Ricci Michela
5B	Frattolillo Angelina
1C	Serpe Carmela

2C	Giofrè Caterina
3C	Perrotta Rita
4C	Galipò Silvana
5C	Longobardi Cristina
1D	Nobis Marilena
2D	Ercolani Valentina
3D	Amodeo Valentina
4D	Gentile Alessia
5D	Maddaloni Margherita
1E	Gadoni Giorgia
2E	Colantoni Barbara
3E	Visciano Elena
4E	Sicari Ilaria
5E	Ara Roberta

Coordinatori e Segretari Consigli di Classe Scuola Secondaria di I Grado

Classi	Coordinatore	Segretario
1F	Orsini Adelaide	De Gennaro Debora
2F	Santucci Vanessa	Favitta Aurora
3F	Tarsi Tiziana	Mellaro Simone
1H	Mariani Valentina	Taccalite Valentina
2H	Trevisiol Cinzia	Silva Iampietro
3H	Rughetti Carla	Perini Michela
1I	Gallelli Angela	Ferro Eduardo
2I	Gemini Lucilla	Squarcia Claudia
3I	Mastro Stefania	Mercurio Valentina
1L	Barca Simona	Pazzini Sara
2L	Salvagni Lucilla	Poziello Lisa
3L	Fronda Laura	Carreca Martina

Coordinatori e Segretari di Dipartimento Scuola Secondaria di I Grado

Dipartimento	Coordinatore	Segretario
Lettere e IRC	Gemini Lucilla	Orsini Adelaide
Matematica	Tarsi Tiziana	Mariani Valentina
Lingue	Fronda Laura	Buffardi Arianna
Arte, Musica, Scienze Motorie, Tecnologia	Carreca Martina	Del Buono Elisabetta
Sostegno	Santucci Vanessa	Meola Bernadette

Compiti:

- è responsabile della verbalizzazione delle sedute e della tenuta del verbale;
- verifica con frequenza settimanale le assenze, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni per darne informazione alla Dirigente che provvederà a inviare le comunicazioni alle famiglie;
- svolge funzioni di collegamento con i genitori e gli alunni e ne raccoglie le osservazioni e le proposte per presentarle rispettivamente all'Intersezione, Interclasse e Consiglio di classe;
- predispone comunicazioni periodiche scritte (fonogramma) alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento scolastico, sulle assenze e sui ritardi. Le comunicazioni periodiche devono essere curate dal coordinatore; nel caso in cui le problematiche siano limitate a singole discipline devono essere i docenti delle stesse a convocare per iscritto la famiglia dell'allievo;
- informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà alla presenza del Dirigente e/o del docente con funzione vicaria;
- presiede l'assemblea dei genitori convocata per l'elezione dei rappresentanti dei genitori e illustra la normativa delle elezioni e il funzionamento degli organi collegiali;
- è responsabile della tenuta del materiale necessario alle operazioni di scrutinio (I e II quadrimestre), al documento di valutazione (controllo corrispondenza voti sulla griglia e digitazione), al materiale dell'Esame conclusivo del I ciclo di istruzione (SIG);
- raccoglie le relazioni scritte sulla conferma, non conferma e/o nuova adozione dei libri di testo;
- relativamente alle procedure per l'evacuazione di emergenza, al coordinatore è affidato il compito di individuare gli studenti apri fila e serra fila, l'adulto e/o lo studente che dovrà accompagnare il bambino disabile presente in classe, di tenere aggiornato il relativo prospetto che dovrà essere affisso in ogni aula e riportato nel registro di classe e di curare le informazioni sulle procedure medesime.

Funzioni Strumentali

AREA 1: Continuità e Orientamento

Docente	Plesso
Rughetti Carla	Secondaria Fregene
Sicari Ilaria	Primaria Fregene

Compiti:

- si occupa di coordinare e promuovere la continuità educativa tra i diversi gradi di scuola, dall'infanzia alla secondaria di secondo grado;
- guida gli studenti verso scelte consapevoli nel futuro;
- guida gli studenti verso scelte consapevoli nel futuro;
- coordina il passaggio degli studenti tra i diversi ordini di scuola;
- promuove l'orientamento guidando gli studenti nella scelta del percorso scolastico più adatto alle proprie attitudini e interessi;
- gestisce le relazioni esterne coordinando i rapporti con le scuole superiori ed altre istituzioni formative per agevolare l'orientamento,
- realizza l'open day, incontri con le famiglie e attività di orientamento in itinere.

AREA 2: PTOF

Docente	Plesso
Trevisiol Cinzia	Secondaria Fregene

Compiti:

- svolge un ruolo di supporto alla gestione, alla realizzazione e allo sviluppo del documento programmatico triennale delle scuole;
- coordina le attività relative al PTOF, come la revisione e l'aggiornamento;
- predispone documenti che esplicitano il PTOF;
- gestisce progetti, attività e risorse legate al PTOF;
- si occupa di sviluppare nuovi progetti ed iniziative per arricchire l'offerta formativa;
- mantiene rapporti con altri docenti, figure professionali e commissioni coinvolte nel PTOF;
- valorizza il patrimonio professionale dei docenti.

AREA 3: VALUTAZIONE

Docente	Plesso
Orchi Katia	Primaria Passoscuro

Compiti:

- si occupa di gestire e monitorare il processo di valutazione degli studenti e dell'Istituto stesso;
- predispone questionari e strumenti per la valutazione e autovalutazione;
- controlla e aggiorna il protocollo di valutazione in uso;
- gestisce le prove di Istituto e del protocollo di somministrazione;
- analizza i risultati degli esami INVALSI ed altri dati di valutazione, sia a livello di classe che di Istituto;
- contribuisce ad aggiornare il RAV (Rapporto di Auto Valutazione) e il PdM (Piano di Miglioramento);
- lavora per favorire la riflessione e il dialogo all'interno della scuola, contribuendo a migliorare l'efficacia dell'intero processo di valutazione.

AREA 4 e 5: INCLUSIONE DISABILITA' – BES e DSA

Docente	Plesso
Santucci Vanessa	Secondaria Passoscuro
Interesse Annunziata Mattia	Primaria Fregene

Compiti:

- rileva la presenza dei BES nella scuola;
- si occupa di supportare gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES), promuovendo un ambiente di apprendimento inclusivo e accessibile;

- lavora per garantire che tutti gli studenti, compresi quelli con disabilità, Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e altre difficoltà, possano partecipare pienamente alla vita scolastica e raggiungere il loro pieno potenziale;
- collabora con i docenti, i genitori e gli specialisti esterni per individuare le esigenze individuali degli studenti e per progettare interventi di supporto personalizzati;
- supporta i colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi
- sensibilizza i docenti alla formazione e aggiornamento circa i temi dell'inclusione al fine di fornire loro le competenze necessarie per affrontare le sfide dell'inclusione scolastica;
- coordina e collabora nel processo di inclusione, garantendo una comunicazione fluida ed un approccio integrato;
- partecipa alla progettazione e all'attuazione di progetti e strategie per promuovere l'inclusione scolastica, in linea con le normative vigenti;
- si occupa della gestione delle risorse didattiche, tecnologiche e strutturali adeguate per garantire l'accessibilità degli studenti con BES;
- raccoglie e documenta gli interventi didattico-educativi;
- convoca, organizza e presiede per delega della Dirigente Scolastica i GLO;
- elabora una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno);
- partecipa alle riunioni del GLI per collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal Piano Educativo Personalizzato dei singoli alunni.

Staff dirigenziale: DS, DSGA, Collaboratrice vicaria, Coordinatori di plesso, FF.SS.

- garantisce unitarietà, coerenza e continuità nella gestione della scuola;
- assicura regolarità e funzionalità del servizio;
- analizza e rileva le esigenze e le criticità dell'organizzazione;
- definisce le modalità d'intervento e di sviluppo organizzativo più idonee;
- coordina le iniziative del piano delle attività.

AREA SICUREZZA

Direttore SGA: La Mura Alessia

Compiti:

- sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione;
- ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 bis D.L.vo 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, il Direttore coadiuva il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative.

Assistenti amministrativi

Compiti:

- gestione personale docente infanzia, primaria e secondaria di I grado
- gestione personale ATA
- gestione alunni infanzia, primaria e secondaria
- protocollo, gestione sicurezza, comunicazione interna ed esterna.

Collaboratori scolastici

Plesso	Unità
Fregene	10
Passoscuro	8

Compiti:

- vigilanza sugli alunni;
- sorveglianza dei locali della scuola e cura dei beni (arredi, attrezzature, dispositivi di sicurezza);
- pulizia dei locali scolastici;
- supporto all'attività amministrativa e didattica;
- somministrazione farmaco salvavita.

Sicurezza - ASPP

Servizio di prevenzione e protezione

Docente	Plesso
Casucci Marina	Infanzia Passoscuro
Carta Maria Antonietta	Infanzia Fregene
Orchi Katia	Primaria Passoscuro
Colantoni Barbara	Primaria Fregene
Orsini Adelaide	Secondaria Passoscuro
Romano Laura	Secondaria Fregene

Compiti:

Il Servizio di prevenzione e protezione si occupa del coordinamento a livello di plesso delle iniziative per la prevenzione e la sicurezza:

- stesura dei piani di evacuazione in accordo con il RSPP;
- elaborazione-coordinamento del curricolo della scuola per la formazione degli alunni dai 3 ai 14 anni sulle tematiche della prevenzione e della sicurezza e predisposizione del materiale per le attività didattiche nelle classi;
- segnalazione al D.S. di situazioni di pericolo;
- accordo con il D.S. e il RSPP per l'aggiornamento della valutazione dei rischi e controllo dell'effettuazione del Piano di interventi programmato dal RSPP.

Squadre di primo soccorso

Compiti:

- interviene prontamente nei casi di primo soccorso;
- cura l'integrazione dei materiali contenuti nelle cassette di pronto soccorso, segnalando all' Ufficio di Segreteria gli acquisti da effettuare.

Squadre antincendio

Compiti:

- valuta l'entità del pericolo;
- verifica l'effettiva presenza di una situazione di emergenza;
- interviene in caso di incendio facilmente controllabile, in quanto addestrato all'uso degli estintori;
- da inizio alle procedure di evacuazione nel caso in cui l'incendio non sia controllabile, provvedendo immediatamente a divulgare l'allarme e avvisare i soccorsi.

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione

Dottor Cimini Luca

Compiti:

- Individua e valutare i fattori di rischio.
- Individua ed elaborare idonee misure di sicurezza e prevenzione a tutela degli utenti.
- Cura l'organizzazione delle prove di evacuazione.
- Propone programmi di informazione e di formazione per i lavoratori.

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:

Longobardi Cristina

Compiti:

- Partecipa attivamente all'attività del servizio prevenzione e protezione, riportando le problematiche riferite dai lavoratori
- Coordina i rapporti fra il datore di lavoro e i lavoratori
- Accoglie istanze e segnalazioni dei lavoratori in materia di prevenzione e protezione

Responsabili preposti all'osservanza del divieto di fumo

Compiti:

- Vigila sull' osservanza del divieto da parte di chiunque abbia accesso ai locali della scuola, sia in quanto lavoratore, sia in quanto utente ovvero occasionale frequentatore.
- Fa rispettare le disposizioni relative al fumo, procedere alla contestazione immediata della violazione e alla conseguente verbalizzazione.

Medico competente

Dottor Poponi Bruno

Compiti:

- Sorveglianza sanitaria del personale esposto a rischi.

AREA GESTIONALE

Consiglio d'Istituto

Componente genitori: Meuli Lucia, Claudio Cerrone, Bonanni Cristina, D'Atri Silvia, Pantea Maryana, Francesco Familari, Loparco Ester, Giuliana Firnari

Componente docenti: Romano Laura, Colantoni Barbara, Fulco Francesca, Longobardi Cristina, Orchi Katia, Santucci Vanessa, Carta Maria Antonietta, Prospero Simona

Membro di Diritto il Dirigente Scolastico: Iori Viviana

Compiti:

- approva il bilancio di previsione
- definisce il limite massimo degli importi corrisposti dagli alunni per iniziative parascolastiche
- delibera il conto consuntivo.
- delibera all'accettazione e alla rinuncia di legati, eredità e donazioni;
- delibera in merito ai contratti di alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti alla istituzione scolastica,
- delibera in merito all'adesione a reti di istituzioni scolastiche e consorzi;
- delibera sull'utilizzazione economica delle opere dell'ingegno;
- delibera in merito alla partecipazione delle istituzioni scolastiche ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati.

Giunta esecutiva

- Dirigente Scolastico: Iori Viviana
- DSGA: La Mura Alessia
- Componente genitori: Loparco Ester
- Componente docenti: Romano Laura

Compiti:

- predispone la relazione sul Programma annuale;
- propone il Programma Annuale all'approvazione del Consiglio d'Istituto;
- propone le modifiche al Programma annuale all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

AREA EDUCATIVO-DIDATTICA

Collegio dei Docenti

Compiti:

- ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico dell'Istituto. In particolare, cura la programmazione dell'azione educativa anche al fine di adeguare, nell'ambito degli ordinamenti della scuola stabiliti dallo Stato, i programmi di insegnamento alle specifiche esigenze ambientali e di favorire il coordinamento interdisciplinare;
- formula proposte per la formazione, la composizione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti, per la formulazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto dei criteri generali indicati dal Consiglio d'Istituto;
- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati, proponendo opportune misure per il miglioramento dell'attività scolastica.
- provvede all'adozione dei libri di testo e alla scelta dei sussidi didattici;
- valuta e approva le iniziative riservate agli alunni (concorsi, borse di studio, proiezioni di film, rappresentazioni teatrali ecc.) proposte da Enti ed Associazioni pubbliche e private ed attinenti la sua competenza;
- approva il Piano di formazione dei docenti;
- programma e attiva le iniziative per il sostegno degli alunni diversamente abili e culturalmente svantaggiati;
- elabora, sulla base dell'atto d'indirizzo della DS, il Piano dell'offerta formativa, e lo approva.

Commissioni, gruppi di lavoro e figure di coordinamento

Nucleo di Valutazione d'Istituto

Compiti:

- elabora il Rapporto di Autovalutazione della scuola e il Piano di miglioramento, sentito il Collegio dei Docenti.

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)

- Dirigente scolastico: Iori Viviana;
- F.S.: Santucci Vanessa;
- Insegnanti di sostegno scuola Infanzia, scuola Primaria, scuola Secondaria;
- Operatori dei servizi dell'ASL;
- Genitori.

Compiti:

- Analizza la situazione complessiva dell'Istituto (numero di alunni con disabilità, tipologia di disabilità, classi coinvolte);

- Individua i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi, per la distribuzione delle ore agli alunni BES;
- propone l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni con disabilità o DSA o ai docenti che se ne occupano;
- definisce le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- fa proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- formula proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti;
- formula proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con disabilità;
- supporta il Collegio docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI;
- in sede di definizione e attuazione del Piano di inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto dei genitori e delle associazioni delle persone con disabilità; per realizzare il Piano di inclusione e il PEI, il GLI collabora con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio.

Gruppi di Lavoro Operativi per l'integrazione (GLO)

- Dirigente Scolastico: Iori Viviana;
- F.S.: Santucci Vanessa;
- Docente di sostegno;
- Insegnanti di classe o del team;
- Operatori e specialisti dell'ASL;
- Genitori.

Compiti:

- Contribuisce all'elaborazione del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e alla verifica del PEI per ogni alunno con disabilità**.**

Responsabili dei laboratori

Laboratorio	**Docente**
Informatica Fregene	Carreca Martina
Informatica Passoscuro	Mellaro Simone
Laboratorio Linguistico Fregene	Carreca Martina
Laboratorio Linguistico Passoscuro	Mellaro Simone
Biblioteca Fregene	Sicari Ilaria
Biblioteca Passoscuro	Dipace Pasquale
Laboratorio di Scienze Fregene	Gallelli Angela
Laboratorio di Scienze Passoscuro	Tarsi Tiziana
Laboratorio di Arte Fregene	Iampietro Silva
Laboratorio di Arte Passoscuro	Maggiore Maria
Laboratorio di Musica Fregene	Perini Michela
Laboratorio di Musica Passoscuro	Del Buono Elisabetta
Palestra Fregene	Squarcia Claudia
Palestra Passoscuro	Mellaro Simone

Aula 4.0-immersiva Fregene	Carreca Martina
Aula 4.0-immersiva Passoscuro	Mellaro Simone

Comitato di valutazione

Componente Docenti: Carta Maria Antonietta, Romano Laura, Prospero Simona

Componente Genitori: Meuli Lucia, Maryana Pantea

Componente esterno: D.S.- Fissi Letizia
Compiti:

- individua i criteri per la valorizzazione dei docenti;
- esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. Per lo svolgimento di tale compito l'organo è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor;
- valuta il servizio su richiesta del docente interessato, previa relazione del dirigente scolastico, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Viviana Iori
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, co. 2, Dlgs. 39/93)