



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Fregene - Passoscuro
RMIC8DH001 - Distretto 22 - Via Portovenere 145– 00054 Fiumicino (RM)
Tel. 06 65210835

✉ rmic8dh001@istruzione.it;
✉ rmic8dh001@pec.istruzione.it

Circolare n. 67 del 7 novembre 2021

Al personale docente
Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di I grado

Al DSGA e Personale ATA

Sito web

OGGETTO: comunicazione assenze del personale docente e ATA

Al fine di garantire l'efficienza del servizio, tutto il personale docente e ATA dovrà comunicare tempestivamente l'eventuale assenza via posta istituzionale all'indirizzo rmic8dh001@istruzione.it entro le 7.30 e comunque entro e non oltre l'orario di inizio del servizio.

Il personale docente avviserà contestualmente il responsabile di plesso dell'ordine di scuola di appartenenza per agevolare le sostituzioni.

Il personale ATA avrà cura di informare contestualmente il personale di segreteria preposto, AA Debora Sabia, sempre per agevolare le necessarie sostituzioni.

Si ricorda la necessità di produrre adeguata certificazione (ove necessaria) nella giornata stessa dell'assenza e comunque non oltre il giorno successivo al primo giorno di assenza.

È opportuno ricordare che tutte le richieste di giorni e permessi vari da parte del personale docente vanno presentate direttamente al Dirigente Scolastico per la sede di Fregene e al collaboratore del Dirigente Scolastico Simona Prospero per la sede di Passoscuro, in tempi utili per la necessaria organizzazione.

Tutte le richieste di giorni e permessi vari del personale ATA vanno presentate direttamente alla DSGA e al Dirigente Scolastico sempre in tempi congrui per la gestione del personale.

Si confida, come di consueto, nella fattiva collaborazione di tutti, al fine di organizzare l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia e garantirne altresì il buon andamento.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Spinavaria
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/923)